

*De Universiteit Hasselt draagt bij tot de ontwikkeling van de kenniseconomie in de (Eu)regio. Actief onderwijs op maat van de student, toponderzoek in welomlijnde domeinen en een internationale oriëntatie zijn haar kenmerken. Dank zij haar kleinschaligheid bouwt zij met haar medewerkers aan een organisatie waar het aangenaam werken is. Kwaliteiten bij mensen zijn de enige maatstaf. Geslacht, etnische afkomst, handicap, nationaliteit, leeftijd worden niet in overweging genomen.*

De faculteit Architectuur en kunst van de Universiteit Hasselt zoekt een (m/v)  
**stafmedewerker communicatie en internationalisering voor het Design for All  
 academisch netwerk**

**Achtergrond**

<https://www.uhasselt.be/fac-architectuur-en-kunst> - [https://www.uhasselt.be/project\\_details?pid=14685&t=nl](https://www.uhasselt.be/project_details?pid=14685&t=nl)

**Functie-inhoud**

Als stafmedewerker is het jouw kernopdracht om een internationaliserings- en communicatiestrategie uit te rollen voor Design for All Academisch Netwerk, een deelnetwerk van het moedernetwerk EIDD Design for All Europe. De faculteit Architectuur en Kunst van de UHasselt is de trekker met als doel het verder uitbouwen van een duurzame en effectieve organisatie en implementatie van het academisch netwerk voor Design for All Europe.

Je identificeert en coördineert opportuniteiten voor internationalisering met als opdracht het connecteren, dissemineren en creëren van Design for All kennis. Je gaat proactief op zoek naar nieuwe internationale academische partners en zorgt voor verbinding op een inspirerende manier.

Je staat in voor het uitbouwen en opzetten van de academische Design for All activiteiten zoals de conferentie en summer school en meetings van het Belgian DfA netwerk en bouwt hierdoor aan een constructieve lange termijn relatie. Je staat in voor een efficiënte coördinatie en organisatie.

Je deelt en verspreidt kennis (via e-journal, database, website, ...) op een inclusieve en toegankelijke wijze. Je staat in voor het actief beheer van de website en relevante social media. Je zorgt voor het onderhoud van de website en stelt nieuwsbrieven op.

Je staat in voor de database en het uitwerken en coördineren van "good practices" teneinde een informatiewebsite te genereren voor partners van het academische netwerk. Je werkt hiervoor samen met de dienst Tech Transfer Office inzake afstemming m.b.t. rechten en patenten.

Je verzorgt de projectgerelateerde rapportage.

**Profiel**

- \* Je bent in het bezit van een master diploma.
- \* Je hebt duidelijke interesse voor Design for All en de domeinen inclusie en diversiteit. Indien je reeds relevante ervaring kan aantonen is dit een troef.
- \* Je hebt ervaring inzake webdesign of bent bereid de nodige kennis op korte termijn te verwerven. Ervaring met grafische programma's zoals Adobe Photoshop is een pluspunt.
- \* Je communiceert helder en vlot in het Nederlands en Engels en dit zowel mondeling als schriftelijk. Kennis van andere talen is een plus.
- \* Vanuit een samenwerkingsgerichte houding stel je je hulpverlenend op met de nodige aandacht voor overleg.
- \* Je hanteert een proactieve voortgangscontrole van de aan jou toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden. Je weet hierbij de nodige structuur en een duidelijk overzicht te creëren.
- \* Je bent in staat om op gerichte wijze een relevant netwerk uit te bouwen met het oog op het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen.
- \* Je houdt ervan om initiatief te nemen en ideeën te formuleren in het kader van verdere optimalisatie.
- \* Je toont je leergierig en leerbereid met het oog op verdere groei en ontwikkeling.
- \* Deadlines schrikken je niet af en je weet hiervoor de nodige time management skills aan de dag te leggen.
- \* Je bent bereid tot korte verblijven in het buitenland.

**Aanbod**

Je wordt aangesteld als Administratief en Technisch Personeel en verloond volgens [klasse 5](#).

We bieden jou een contract bepaalde duur van 1 jaar, met mogelijkheid tot verlenging. Idealiter start je ten laatste op 1 oktober 2019.

**Selectieprocedure**

Je kan enkel [online solliciteren](#) en dit tot en met **19 augustus 2019**.

De selectieprocedure bestaat uit een voorselectie op sollicitatiedossier, een kennismakingsinterview, een diepte-interview (met opdracht) en een assessment. Indien nodig, kan na de voorselectie nog een selectieproef worden afgenomen.

**Meer info**

dr. arch. Jasmien HERSSSENS, +32-11-292172, [jasmien.herssens@uhasselt.be](mailto:jasmien.herssens@uhasselt.be)

Meer weten over werken aan de UHasselt? Kijk op [www.uhasselt.be/jobs](http://www.uhasselt.be/jobs) voor onder meer onze [personeelsvoordelen](#).